

## แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง โครงการนำระบบ Copyprint app มาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ

ชื่อผู้ส่งผลงาน / รายชื่อคณะทำงาน

- 1) นางแก่นกรวิทย์ เต็มจุมพล

สังกัด / หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

ประเภทการจัดการความรู้

- 1) ด้านงานวิจัยสถาบัน / งานสร้างสรรค์
  - เน้นการใช้ข้อมูลวิจัยเพื่อปรับปรุงองค์กร หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในหน่วยงาน
- 2) ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน / การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - เน้นการลดขั้นตอน , การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ Digital หรือ เครื่องมือที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

### 1.บทสรุปโครงการ

โครงการนำระบบ Copyprint app มาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จัดทำขึ้นเพื่อแก้ปัญหาการจัดการงานพิมพ์และถ่ายเอกสารที่ล่าช้า มีขั้นตอนซับซ้อน การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และที่สำคัญไม่สามารถรายงานข้อมูลจำนวนการให้บริการและจำนวนกระดาษที่ถูกใช้งานไป และเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการให้เป็นดิจิทัล มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามข้อมูลการใช้งานได้อย่างเป็นระบบ

การดำเนินโครงการเริ่มจากการสำรวจปัญหาและเก็บข้อมูลสถิติการใช้งานเดิม จากนั้นวางแผนและออกแบบระบบ Copyprint app พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือ อาจารย์ และบุคลากร รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ หลังจากนั้นดำเนินการติดตั้งระบบ อบรมผู้ใช้งาน และเปิดใช้งานจริง พร้อมติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA

ผลการดำเนินงานพบว่า โครงการสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาจารย์และบุคลากรสามารถส่งข้อมูลเข้าระบบได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงที่มีระบบอินเทอร์เน็ต ลดระยะเวลาการรอคอยและขั้นตอนการดำเนินงานด้านการส่งถ่ายเอกสาร แนวการสอน ข้อสอบ และเอกสารราชการต่างๆ บุคลากรและอาจารย์มีความสามารถในการเข้าใช้งานระบบ มีความคล่องตัวในการสั่งการเพื่อถ่ายเอกสาร ลดการใช้กระดาษลดลง และระบบสามารถเก็บสถิติการใช้งานและการใช้ทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

นอกจากนี้ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่าโครงการช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและงานบริหารอย่างชัดเจน และสร้างมาตรฐานระบบงานที่สามารถปฏิบัติซ้ำได้ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและความยั่งยืนในระยะยาว

## 2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนและงานบริหารในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ยังประสบปัญหาด้านการจัดการเอกสาร เช่น ความล่าช้าในการพิมพ์และถ่ายเอกสาร การสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ และการเข้าถึงเอกสารไม่สะดวก รวมถึงไม่สามารถเก็บสถิติการใช้งานและการใช้ทรัพยากรได้ โดยเฉพาะในช่วงที่มีการใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรและนักศึกษา ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคปัจจุบัน การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ จึงได้มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จากแนวโน้มการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ พบว่าระบบงานสั่งพิมพ์และถ่ายเอกสาร CopyPrint App สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการสั่งพิมพ์เอกสารล่วงหน้า เพื่อทดแทนการใช้แบบฟอร์มกระดาษในการสั่งงานแบบเดิม ซึ่งมีข้อจำกัดทั้งในด้านเวลา สถานที่ และความสะดวกในการติดตาม ลดระยะเวลารอคอย และเพิ่มความเป็นระบบในการจัดการงานพิมพ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยระบบใหม่นี้ เจ้าหน้าที่ธุรการและบุคลากรทุกท่านสามารถสั่งงานพิมพ์และถ่ายเอกสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ผ่านอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม ตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ระบบสามารถเก็บสถิติการใช้งานและการใช้ทรัพยากรได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

ดังนั้น โครงการการนำระบบ Copyprint app มาใช้ จึงมีความสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความคล่องตัว และสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นดิจิทัล สนับสนุนนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และคุ้มค่า อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการงานถ่ายเอกสาร โดยลดระยะเวลาการรอคอยและขั้นตอนการดำเนินงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ภายในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ
2. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและงานบริหาร โดยมีอัตราการใช้งานระบบ Copyprint app ของบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ โดยสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับช่วงก่อนดำเนินโครงการ

4. เพื่อเก็บสถิติการใช้กระดาษในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารในแต่ละปีงบประมาณ

#### 4. เป้าหมายของโครงการ

##### 4.1 กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 16 คน
2. อาจารย์ผู้สอนในคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 50 คน

##### 4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ระยะเวลาการรอคอยและขั้นตอนการดำเนินงานด้านการถ่ายเอกสารลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ภายใน 1 ปีงบประมาณ
2. บุคลากรและอาจารย์มีการใช้งานระบบ Copyprint app ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
3. ปริมาณการใช้กระดาษและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
4. มีระบบฐานข้อมูลและรายงานสถิติการใช้กระดาษที่ครอบคลุมหน่วยงานภายในคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### 5. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

โครงการนำระบบ Copyprint app มาใช้ มีการดำเนินงานตามวงจร PDCA เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละขั้นตอนพบปัญหา/อุปสรรค และมีแนวทางจัดการ ดังนี้

5.1 ขั้นวางแผน (Plan: P) คณะได้ศึกษาข้อมูลสภาพปัญหาการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารเดิม พบว่ามีความล่าช้าในช่วงเวลาเร่งด่วน การใช้กระดาษสูง และขาดระบบเก็บข้อมูลการใช้งานที่ชัดเจน จึงวางแผนพัฒนาระบบโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางนำ Copyprint app มาใช้ รวมถึงการเตรียมอุปกรณ์และอบรมผู้ใช้งาน

5.2 ขั้นดำเนินการ (Do: D) ดำเนินการนำระบบ Copyprint app มาใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งกิจกรรมและระยะเวลาดังนี้

เดือนที่ 1-2: ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทดสอบระบบเบื้องต้นกับบุคลากรสายสนับสนุน (16 คน)

เดือนที่ 3: อบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรและอาจารย์ (รวม 66 คน) พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน

เดือนที่ 4-6: เริ่มใช้งานจริงในระดับคณะ โดยการติดตั้ง App ใน Line กลุ่ม FMS Group เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

เดือนที่ 7-12: ติดตามการใช้งาน เก็บข้อมูลสถิติการใช้งาน การใช้กระดาษ และปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมให้การสนับสนุนและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง

### 5.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check: C) วิธีการวัดและประเมินผล

1. เก็บข้อมูลจากระบบ Copyprint app เช่น จำนวนผู้ใช้งาน ระยะเวลาการใช้งาน และปริมาณการใช้กระดาษ
2. สำนักรวจความพึงพอใจของบุคลากร อาจารย์ (เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5 คะแนน)
3. เปรียบเทียบข้อมูลก่อนและหลังดำเนินโครงการ

5.4 ขั้นปรับปรุง (Act: A) จากผลการประเมิน หากพบว่าโครงการสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ จะต้องมีการปรับปรุงในลำดับต่อไป ดังนี้

1. พัฒนาระบบ Copyprint app ให้มีเสถียรภาพมากขึ้น รองรับการใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก
2. เพิ่มการอบรมและสื่อการใช้งานในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงได้สะดวก
3. ปรับปรุงระบบรายงานข้อมูลให้แสดงผลแบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ส่งเสริมการใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดมาตรการหรือแรงจูงใจในการลดการใช้กระดาษ

### 6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จากการดำเนินโครงการนำระบบ Copyprint app มาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร พบว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ด้านประสิทธิภาพการจัดการงานถ่ายเอกสาร ระยะเวลาการรอคอยและขั้นตอนการดำเนินงานลดลง สะท้อนให้เห็นถึงความคล่องตัวในการให้บริการที่เพิ่มขึ้น
2. ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล บุคลากรและอาจารย์มีการใช้งานระบบ Copyprint app แสดงถึงการยอมรับและการปรับตัวสู่ระบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ด้านการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษและค่าใช้จ่าย ปริมาณการใช้กระดาษลดลง เมื่อเทียบกับช่วงก่อนดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลให้สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสิ้นเปลืองได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. ด้านการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูล สามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้กระดาษและการใช้งานระบบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุงการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการสามารถบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารได้อย่างชัดเจน

### 7. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

ความสำเร็จของโครงการนำระบบ Copyprint app มาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารของคณะวิทยาการจัดการ เกิดจากปัจจัยเกื้อหนุนทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ โดยในด้านปัจจัยภายใน พบว่าผู้บริหารให้การสนับสนุนอย่างชัดเจน ทั้งในด้านนโยบาย งบประมาณ และการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสู่ระบบดิจิทัล ส่งผลให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีทิศทางที่ชัดเจน นอกจากนี้บุคลากรและอาจารย์ในคณะมีความพร้อมในการปรับตัวและเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ มีการให้ความร่วมมือในการเข้า

ร่วมอบรมและทดลองใช้งานระบบอย่างจริงจัง อีกทั้งยังมีทีมผู้รับผิดชอบโครงการที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของปัจจัยเกื้อหนุนภายนอก พบว่าความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและการพัฒนาแอปพลิเคชันที่ตอบโจทย์การใช้งาน เช่น Copyprint app มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้โครงการสามารถนำมาใช้งานได้จริง และเกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงพฤติกรรมของผู้ใช้งานในปัจจุบันที่คุ้นเคยกับการใช้สมาร์ทโฟนและระบบออนไลน์ ทำให้สามารถปรับตัวเข้าสู่ระบบใหม่ได้ไม่ยาก อีกทั้งแนวนโยบายด้านการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษและการส่งเสริมองค์กรสีเขียว ยังเป็นแรงสนับสนุนสำคัญที่ช่วยผลักดันให้โครงการได้รับการยอมรับและเห็นความสำคัญมากยิ่งขึ้น

## 8. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

เพื่อให้โครงการนำระบบ Copyprint app เกิดความยั่งยืนและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในอนาคตอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการขยายผลและยกระดับการใช้งานให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา ดังนี้

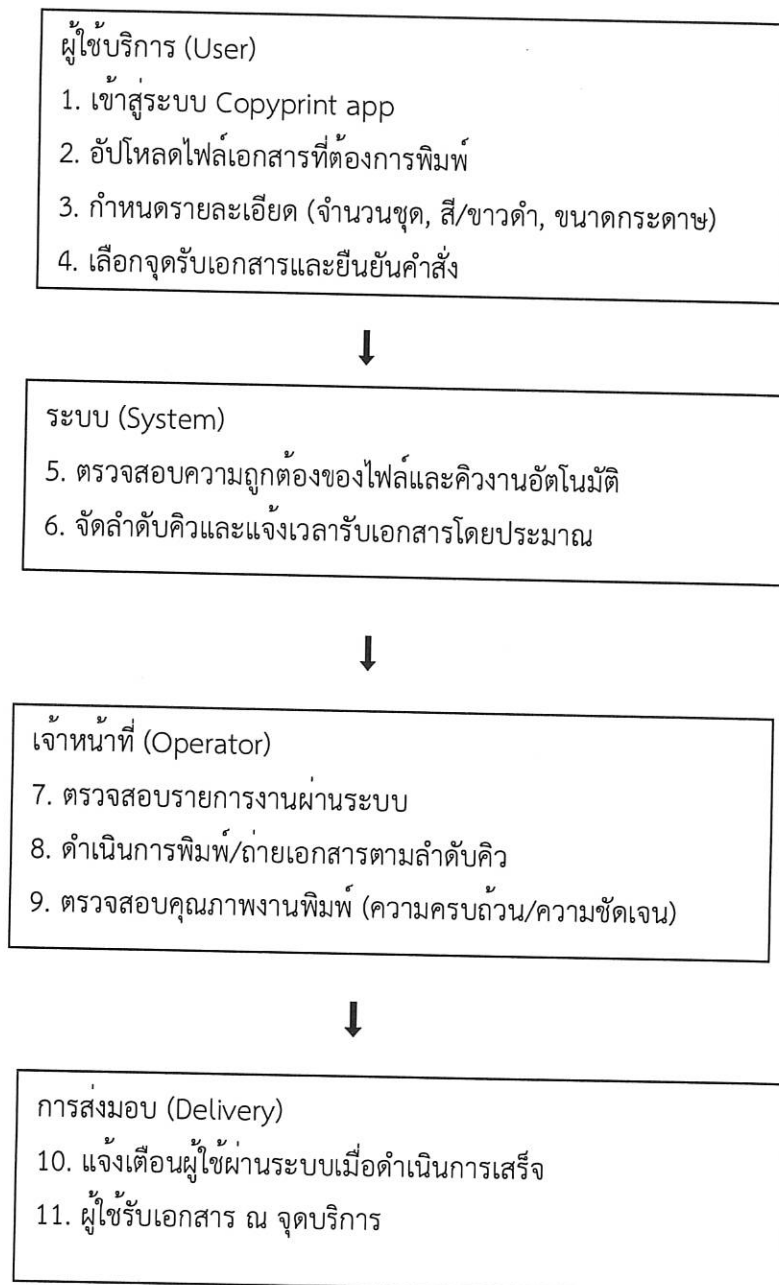
1. การพัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐานปรับปรุงระบบ Copyprint app ให้มีเสถียรภาพ รองรับผู้ใช้งานจำนวนมาก และเพิ่มฟังก์ชันการใช้งาน เช่น ระบบคิวอัตโนมัติ การแจ้งเตือนสถานะงาน และการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อมูลมหาวิทยาลัยสีเขียว
2. การส่งเสริมการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์สำหรับบุคลากร อาจารย์ และนักศึกษาใหม่ในทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริม เช่น การรณรงค์ลดการใช้กระดาษ และการกำหนดแนวปฏิบัติให้ใช้ระบบเป็นช่องทางหลักในการส่งพิมพ์เอกสาร
3. การบริหารจัดการข้อมูลและการใช้ประโยชน์ พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถรายงานผลแบบเรียลไทม์ และนำข้อมูลสถิติการใช้งานมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนบริหารทรัพยากร การลดต้นทุน และการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร
4. การขยายผลสู่หน่วยงานอื่น นำผลสำเร็จของโครงการไปเป็นต้นแบบในการขยายการใช้งานสู่คณะหรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานพิมพ์ในรูปแบบดิจิทัล
5. การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลทุกปีงบประมาณ โดยใช้ตัวชี้วัดเดิมและเพิ่มเติมตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจและความคุ้มค่า เพื่อปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง

## 9. มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ระบบการให้บริการงานพิมพ์/ถ่ายเอกสารด้วย Copyprint app เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสามารถปฏิบัติซ้ำได้ (Repeatable) คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดมาตรฐานกระบวนการให้บริการ ดังนี้

1. ขอบเขตการให้บริการ ครอบคลุมการสั่งพิมพ์/ถ่ายเอกสารของบุคลากร อาจารย์ ผ่านระบบ Copyprint app ตั้งแต่การส่งไฟล์จนถึงการรับเอกสาร

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Process)



3. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Criteria) ระยะเวลาการให้บริการ: ไม่เกิน 15 นาที/งาน (ในกรณีงานทั่วไป) ความถูกต้องของงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 การจัดลำดับคิวใช้ระบบอัตโนมัติ ลดการแทรกคิว ส่งเสริมการจัดเอกสารแบบสองหน้าเพื่อประหยัดทรัพยากร

4. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ตรวจสอบไฟล์ก่อนพิมพ์ทุกครั้ง มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบ และบันทึกข้อมูลการใช้งานและข้อผิดพลาดในระบบ

5. การจัดการปัญหา กรณีไฟล์เสีย/พิมพ์ไม่ได้ดำเนินการแจ้งผู้ใช้งานผ่านระบบทันที กรณีเครื่องถ่ายเอกสารขัดข้องจะเปลี่ยนไปใช้เครื่องสำรองทันที กรณีงานเร่งด่วนพิจารณาเป็นรายกรณี

6. การติดตามและประเมินผล

6.1 สรุปรายงานการใช้งานรายเดือน

6.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ทุกภาคการศึกษา

6.3 ส่งข้อมูลให้ผู้บริหารได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

7. ปัจจัยความสำเร็จของระบบ (Key Success Factors)

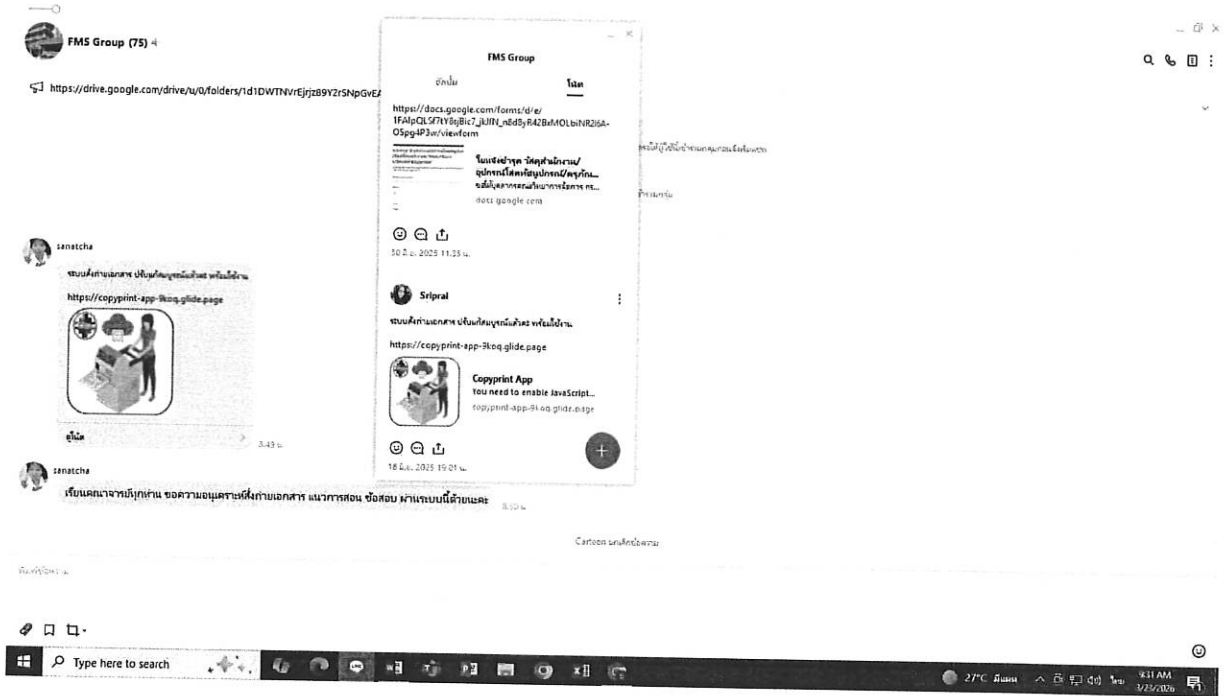
7.1 ระบบใช้งานง่าย บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงได้ง่าย

7.2 มีเจ้าหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำอย่างเพียงพอ

7.3 มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างสม่ำเสมอ

10. ภาคผนวก

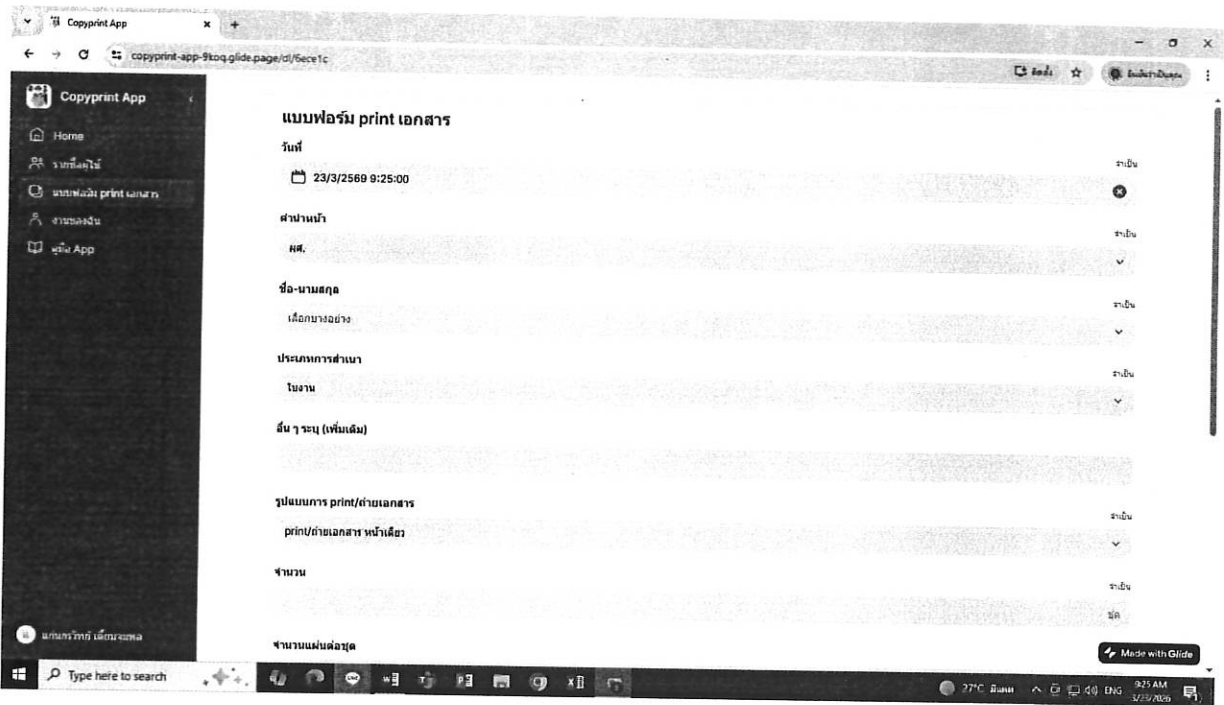
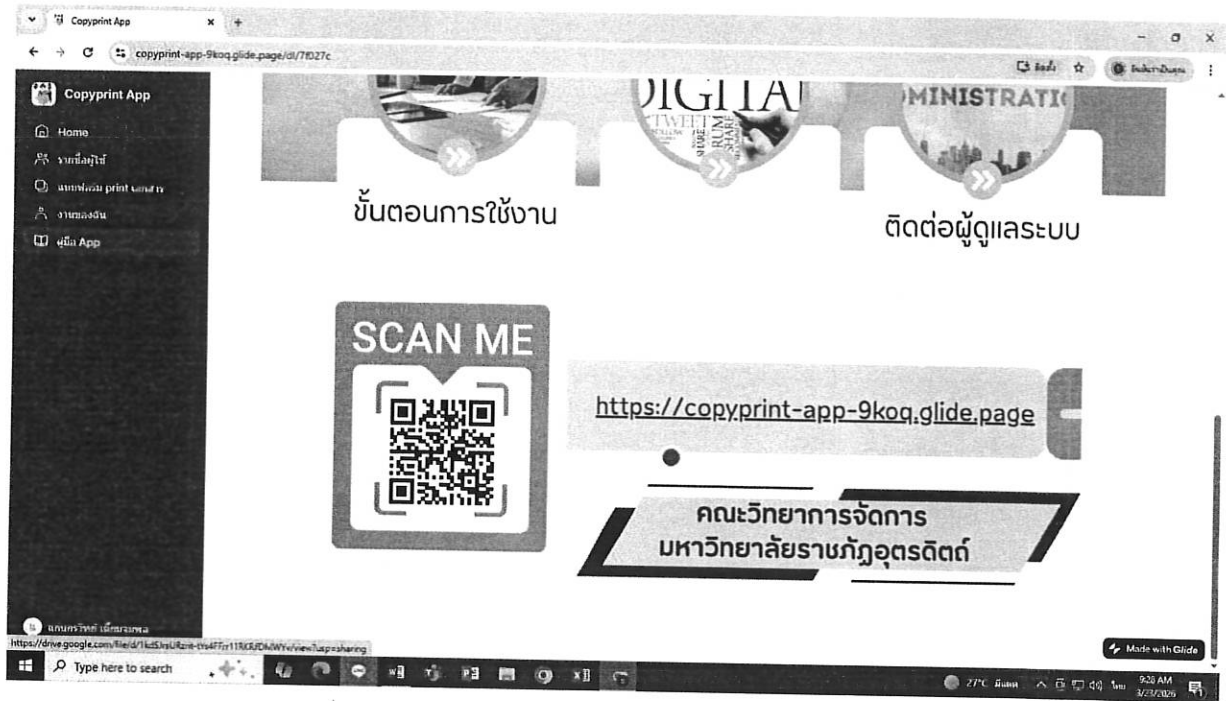
ผู้ใช้งาน



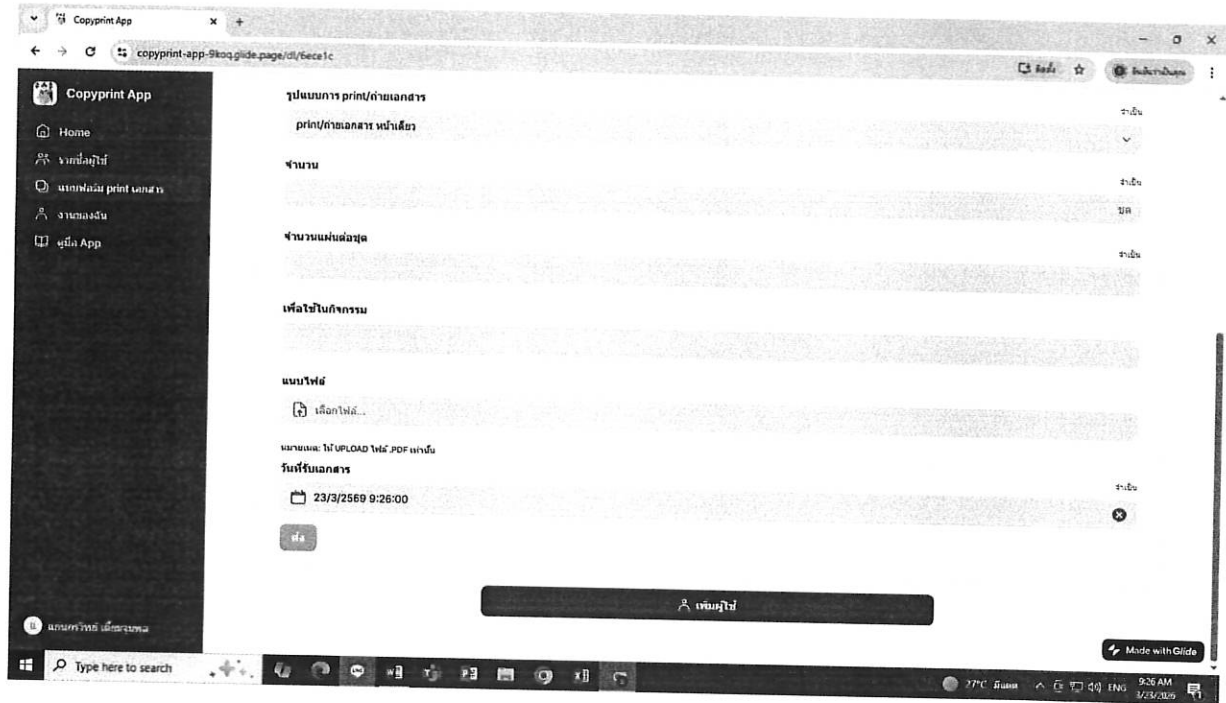
ผู้ใช้งานเข้าไปที่ Line FMS Group ไปที่ note เพื่อเข้าระบบ CopyPrint App



เขาเมนู “งานของฉัน”



ผู้ใช้กรอกข้อมูล ทุกเมนูในแต่ละขั้นตอน



ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบแล้ว กด “ส่ง”

# ผู้ปฏิบัติงาน

วันที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสประจำตัว	ประเภทการใช้งาน	รุ่น	สถานะ	แนบไฟล์
29 มกราคม 2569 เวลา 10:02	สิดดา ศรีอินทรภักดิ์		ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
24 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14:59	อภิญญาพร มั่นคง		สอบปลายภาค	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
24 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:05	อภิญญาพร มั่นคง		สอบปลายภาค	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
24 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:06	อภิญญาพร มั่นคง		สอบปลายภาค	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
16 มีนาคม 2569 เวลา 10:24	ณัฐกิตติ ทองสำเภา		ทดสอบความรู้หลังจากการเรียน	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
17 มีนาคม 2569 เวลา 11:53	วิศุทธิ์ สุขป่าง		สอบปลายภาค	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
17 มีนาคม 2569 เวลา 11:57	วิศุทธิ์ สุขป่าง		สอบปลายภาค	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
17 มีนาคม 2569 เวลา 15:28	สิดดา ศรีอินทรภักดิ์		ข้อสอบกลางภาค/ข้อสอบปลายภาค	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
17 มีนาคม 2569 เวลา 15:31	สิดดา ศรีอินทรภักดิ์		ข้อสอบกลางภาค/ข้อสอบปลายภาค	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
20 มีนาคม 2569 เวลา 15:08	พรรณณา เชื้อบาง		สอบปลายภาค	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
20 มีนาคม 2569 เวลา 15:12	พรรณณา เชื้อบาง		สอบปลายภาค	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
22 มีนาคม 2569 เวลา 23:05	พรรณณา เชื้อบาง		การสอบปลายภาค วิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	
22 มีนาคม 2569 เวลา 23:07	พรรณณา เชื้อบาง		กระดาษคำตอบ วิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	print/ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง	https://sto	

## เข้ามาดู "งานของฉัน"

แนบไฟล์	จำนวน	จำนวนทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	วันที่เก็บเอกสาร	สถานะงาน
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	55	3,025	หน้า	30 มกราคม 2569 เวลา 10:08:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	30	90	หน้า	27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:03:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	60	180	หน้า	27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:06:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	30	90	หน้า	27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15:12:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	6	60	หน้า	16 มีนาคม 2569 เวลา 11:30:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	20	120	หน้า	24 มีนาคม 2569 เวลา 11:55:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	7	175	หน้า	24 มีนาคม 2569 เวลา 12:01:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	20	140	หน้า	19 มีนาคม 2569 เวลา 15:30:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	7	280	หน้า	19 มีนาคม 2569 เวลา 15:32:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	11	330	หน้า	23 มีนาคม 2569 เวลา 15:10:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	30	30	หน้า	23 มีนาคม 2569 เวลา 15:18:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	40	440	หน้า	23 มีนาคม 2569 เวลา 23:08:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2IPdf...	40	40	หน้า	23 มีนาคม 2569 เวลา 23:08:00	เสร็จแล้ว

Copyright App

ค้นหา งานของฉัน

ชื่อไฟล์	จำนวน	จำนวนคอมเมนต์	จำนวนไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	55รูป	55	3,025 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	30รูป	3	90 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	60รูป	3	180 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	30รูป	3	90 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	6รูป	10	60 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	20รูป	6	120 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	25รูป	7	175 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	20รูป	7	140 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	40รูป	7	280 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	30รูป	11	330 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	30รูป	1	30 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	40รูป	11	440 ไลค์
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VRB1Yu2iPdf...	40รูป	1	40 ไลค์

Update สถานะงาน

เสร็จแล้ว

กำลังดำเนินการ

เสร็จแล้ว

รับแล้ว

ไฟล์มีปัญหา ติดต่อเจ้าหน้าที่

ส่ง ยกเลิก

36°C กรุงเทพมหานคร 10:29 AM 3/23/2025

ข้อมูลจำนวนการกระจาย

Copyprint App

ค้นหา งานของต้น

ชื่อไฟล์	ขนาด	จำนวน	วันที่	สถานะ
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	55KB	55	2569 เวลา 10:06:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	30KB	3	2569 เวลา 15:03:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	60KB	3	2569 เวลา 15:06:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	30KB	3	2569 เวลา 15:12:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	60KB	10	2569 เวลา 11:30:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	20KB	6	2569 เวลา 11:58:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	25KB	7	2569 เวลา 12:01:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	20KB	7	2569 เวลา 15:30:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	40KB	7	2569 เวลา 13:32:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	30KB	11	2569 เวลา 15:10:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	30KB	1	2569 เวลา 15:19:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	40KB	11	2569 เวลา 23:00:00	เสร็จแล้ว
https://storage.googleapis.com/glide-prod.appspot.com/uploads-v2/VR81Yu2Pdt...	40KB	1	2569 เวลา 23:08:00	เสร็จแล้ว

3,025 แถว

1 2 3

Made with Glide

36°C Avon 8:39 AM 2/2/2024

เลขที่ วจ.297/2569 • วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง ขอส่งแบบแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เข้าร่วมนำเสนอผลงาน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

เลขที่ วจ.297/2569 • วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง ขอส่งแบบแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เข้าร่วมนำเสนอผลงาน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

เลขที่ วจ.297/2569 • วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง ขอส่งแบบแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เข้าร่วมนำเสนอผลงาน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ วจ.297/2569 • วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง ขอส่งแบบแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เข้าร่วมนำเสนอผลงาน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)